

Na osnovu člana 94. stav (2) alineja f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17 i 30/19), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18) i člana 86. Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš broj: 01-566/15 od 29.06.2015. godine i člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš broj: 01-946/19 od 01.08.2019. godine, a nakon obavljenih konsultacija direktora i sindikalnog povjerenika škole, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš na dvadesettrećoj (XXIII) sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donosi:

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U JU OŠ „HAŠIM SPAHIĆ“ ILIJAŠ

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš, broj: 01-946/19 od 01.08.2019. godine u dijelu II) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA član 5. pod c/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE tačka 27. ASISTENT U NASTAVI se mijenja i glasi:

27. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI

Opis poslova:

Asistira u nastavi nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi i drugim oblicima organizovanog produženog/cjelodnevnog boravka ili drugog rada predviđenog standardima nalaze učenici s poteškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualno prilagođeni program. Takođe, asistent u odjeljenju/grupi obavlja i sljedeće poslove:

- Podržava učenika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe,
- Preuzima učenika na ulazu u školu i uvodi do učionice i mjesta gdje sjedi, priprema knjige i pribor ako je potrebno, te osigurava sigurno premještanje učenika iz prostorije u prostoriju te kretanje po školi,
- Osigurava da je učenik adekvatno obučen, te pazi da je učenik uredan i čist,
- Pomaže u nastavi i sudjeluje u aktivnostima u kojima učenik sa poteškoćama u razvoju ne može nikako ili ne može samostalno obavljati, te pomaže učeniku da bude uključen u sve razredne aktivnosti,
- Prati zdravstveno stanje učenika u skladu sa uputama roditelja/staratelja ili nastavnika,
- Omogućava sudjelovanje učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete i sl.),
- Usmjerava ponašanje učenika i ohrabruje ga u komunikaciji i saradnji sa drugima,
- Pohađa različite tipove stručnog usavršavanja.

Uslovi za vršenje poslova	VII stepen - VSS, I ili II ciklus bolonjskog studija nastavničkog smjera ili VII stepen-VSS ili II ciklus bolonjskog studija za profil pedagoga ili psihologa ili socijalnog radnika.
Status izvršioca	Asistent u odjeljenju/grupi, status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Asistent u odjeljenju /grupi
Izbor i imenovanje	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na osnovu procedure predviđene Pravilnikom.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) – (optimalno jedan asistent radi sa jednim učenikom sa TIT, dva učenika sa UIT ili tri učenika sa LIT)

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-1798/19

Ilijaš, 26.12.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora

Nedim Matoruga