

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17 i 33/17), člana 86. i 127. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Hašim Spahić" Ilijaš broj: 01-566/15 od 29.06.2015. godine, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš na sedamnaestoj (XVII) sjednici održanoj dana 27.03.2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU NOVE FISKULTURNE SALE**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi »Hašim Spahić« Ilijaš, u daljem tekstu: (Škola) uređuju se uslovi i načini davanja na korištenje nove fiskulturne sale.

### **Član 2.**

Nova fiskulturna sala može se davati na korištenje drugim licima tek kada su zadovoljene potrebe nastavnih i vannastavnih sportskih školskih aktivnosti, u skladu sa godišnjim programom rada škole.

### **Član 3.**

Korisnici termina za sportske aktivnosti mogu biti:

1. Klubovi (za treninge i utakmice),
2. Privredna društva (za rekreaciju zaposlenih),
3. Građani.

### **Član 4.**

Korisnici podnose zahtjev za korištenje sportske sale.

Zahtjev sadrži:

1. Naziv/ime podnosioca zahtjeva,
2. Vremenski period korištenja sale,
3. Željeni termin korištenja,
4. Kontakt telefon.

### **Član 5.**

Direktor utvrđuje raspored korištenja nove fiskulturne sale i pri tome uzima u obzir to da prioritet u dodjeljivanju termina za korištenje nove fiskulturne sale u pravilu trebaju imati klubovi višeg ranga takmičenja i klubovi iz invalidskog sporta. Ostalim pravnim i fizičkim licima (rekreativcima) mogu se dodjeljivati samo preostali slobodni termini

### **Član 6.**

Obaveza direktora škole je da sedmični raspored korištenja sale istakne na ulazu u salu kao i da izradi Pravila korištenja i ponašanja u Sali i ista istakne na vidnom mjestu u školi.

### **Član 7.**

Korisnik termina može da koristi zakupljeni prostor samo ako je izmirio sve finansijske obaveze prema školi koje su dospjele na plaćanje.

**Član 8.**

Škola koja upravlja novom fiskulturnom salom će na osnovu utvrđenog rasporeda korištenja nove fiskulturne sale sa korisnicima zaključiti Ugovor o korištenju.

**Član 9.**

Ugovor o korištenju nove fiskulturne sale treba da sadrži:

1. Podatke o korisniku,
2. Vremenski period korištenja,
3. Tačan termin korištenja,
4. Visina naknada za korištenje nove fiskulturne sale na mjesečnom iznosu,
5. Obaveze korisnika u smislu poštivanja kućnog reda, održavanja i čuvanja prostorija i inventara,
6. Materijalna odgovornost za štetu nastalu prilikom korištenja nove fiskulturne sale,
7. Trajanje ugovora,
8. Uvjete ili okolnosti za raskid ugovora,
9. Druga prava i obaveze potpisnika ugovora.

**Član 10.**

Ugovor se potpisuje na period u maksimalnom trajanju do kraja tekuće školske godine. Za obnavljanje ugovora neophodno je da korisnik ponovo dostavi molbu/zahtjev direktoru škole.

**Član 11.**

Saradnja između ugovornih strana bazirana je na čistom dogovoru i mogućnostima obje ugovorne strane, a zasnivati će se na međusobnoj komunikaciji, koordinaciji zajedničkih aktivnosti, te principima partnerstva, konsenzusa, transparentnosti, odgovornosti, obostranog interesa i autonomije obje ugovorne strane.

**Član 12.**

Prilikom davanja u zakup nove fiskulturne sale, Škola se obavezuje :

1. Da novu fiskulturnu salu, kojom upravlja, daje na korištenje,
2. Nova fiskulturna sala se daje na korištenje sa naknadom ili bez naknade s ciljem davanja doprinosa razvoju sporta i ugledu grada,
3. Nova fiskulturna sala se daje na korištenje u skladu sa raspoloživim kapacitetima i prema utvrđenom rasporedu,
4. Da obezbijedi neometano korištenje nove fiskulturne sale, bez bilo kakvog uznemiravanja, od njene strane ili bilo koje druge osobe koja istupa u ime i za račun škole,
5. Da odredi kontakt osobu za koordinaciju i realizaciju saradnje.

**Član 13.**

Škola kao zakupodavac ima pravo da:

1. Otkáže ili promjeni termin o čemu je dužna obavijestiti korisnika, najkasnije u roku od 24 sati prije održavanja termina,
2. Udalji iz nove fiskulturne sale korisnike koji se ne pridržavaju kućnog reda i ometaju rad zaposlenih u školi,

3. Udalji iz nove fiskulturne sale korisnike koji samovoljno i bez opravdanog razloga produžavaju termin,
4. Raskine ugovor u slučaju da korisnik na vrijeme ne izmiruje svoje obaveze.

#### **Član 14.**

Korisnik nove fiskulturne sale se obavezuje:

1. Da prilikom korištenja nove fiskulturne sale postupa s pažnjom dobrog domaćina, te da poštuje principe savjesnosti i poštenja, zabrane zloupotrebe prava, rješavanja sporova na miran način, te da se uzdrži od postupaka kojim se može prouzrokovati šteta,
2. Održava red i čuva imovinu prilikom korištenja sale,
3. Da sve aktivnosti unutar sale provodi u skladu s pozitivnim zakonima BiH,
4. Da odredi kontakt osobu za kordinaciju i realizaciju saradnje.

#### **Član 15.**

Termini korištenja sale od strane korisnika ne smiju narušavati redovni nastavni proces i vannastavne sportske aktivnosti učenika.

Sportska sala može se koristiti do 22,00 sati za potrebe treninga i rekreacije. Za odigravanje utakmica u ligaškim i drugim takmičenjima može se po potrebi, od strane direktora škole, produžiti vrijeme korištenja sale.

#### **Član 16.**

Korisnici su dužni da čuvaju salu i prateće objekte.

Korisnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini, prema općim propisima obligacionog prava. Korisnici su dužni nadoknaditi štetu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete.

Visinu štete utvrđuje komisija za štetu. Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako komisija ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

#### **Član 17.**

I škola, kao zakupodavac i Korisnik kao zakupoprimac zadržavaju pravo da ugovor raskinu ako druga strana učini težu povredu ugovora ili prekrši pravila dobrih poslovnih običaja. U slučaju da jedna strana želi da raskine ugovor, o svojoj namjeri mora pismeno obavijestiti drugu ugovornu stranu.

#### **Član 18.**

Ugovorom o korištenju fiskulturne sale utvrđuje se iznos naknade koju plaćaju korisnici, a koja se određuje na osnovu cijene od 50 KM za 1 sat i 30 minuta za komercijalne termine, a za sportska udruženja 150,00 KM mjesečno, uz ograničenje da jedno udruženje u toku jedne sedmice može maksimalno dva puta koristiti salu u trajanju od maksimalno dva sata po jednom terminu, kao i u jednom terminu sedmično maksimalno 1 sat i 30 minuta po cijeni od 75,00 KM.

**Član 19.**

Sredstva stečena po osnovu zaključenih ugovora o zakupu sale škola će voditi na račun vlastitih prihoda, iste će posebno evidentirati i koristiti u skladu važećim propisima.

**Član 20.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Školskog odbora.

Broj: 01-416/19  
Ilijaš, 27.03.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora

---

Nedim Matoruga