

Na osnovu člana 94. stav (2) alineja f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18, 9/22 i 20/22) i člana 86. Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš broj: 01-566/15 od 29.06.2015. godine, a nakon obavljenih konsultacija direktora i sindikalnog povjerenika škole, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole „Hašim Spahić“ Ilijaš na šestoj (6.) sjednici održanoj dana 27.05.2022. godine, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**  
**RADNIH MJESTA U JU OŠ „HAŠIM SPAHIĆ“ ILIJAŠ**

**I) OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš (u daljem tekstu: Škola). Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 2.**

**(Principi)**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je prema potrebama Škole na osnovu sljedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti Škole,
- 2) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- 3) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

**Član 3.**

**(Pravni osnov)**

Radnici u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa koji se donose u skladu sa Okvirnim zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju Bosne i Hercegovine, Godišnjeg programa rada Škole koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu

zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

#### **Član 4.**

##### **(Utvrdjivanje broja izvršilaca)**

Broj nastavnika i stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (u daljem tekstu: Standardi i Normativi) na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Standarda i Normativa.

## **II) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Član 5.**

##### **(Radna mjesta i opis poslova)**

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se:

- a) radna mjesta;
- b) opis poslova koji su stalni sadržaj rada radnika na utvrđenom radnom mjestu;
- c) posebni uvjeti koje, pored općih uvjeta, radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova utvrđenog radnog mjesta.

Nazivi radnih mjesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika/izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja utvrđuju se kako slijedi:

### **a/ RUKOVODNO OSOBLJE**

#### **1. DIREKTOR ŠKOLE**

##### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Standarda i Normativa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, obavlja i sljedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada Škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,
- u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo vrši izbor i postavljanje radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu,
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši

- postavljanje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu sa ovim pravilnikom,
  - utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
  - predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću,
  - podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi,
  - rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
  - planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća,
  - odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjernog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
  - provodi odluke Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
  - predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte,
  - vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima škole.

Uslovi za vršenje poslova	Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjeta a to su: u pogledu stručne spremlje ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi, te ima najmanje VII stepen stručne spremlje, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentora i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješanju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	rukovodno – reizborni (mandat 4 godine)
Pozicija radnog mjesta:	direktor JU Osnovne škole
Izbor i imenovanje	Direktora osnovne škole kao javne ustanove imenuje i razrješava Školski odbor, na osnovu raspisanog javnog konkursa i uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

## 2. POMOĆNIK DIREKTORA/VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Standarda i Normativa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika direktora.

Opis poslova:

• koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada,
• studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
• planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole,
• planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja,
• Praćenje i realizacija programa rada škole,
• Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad s članovima kolektiva i pripravnicima, priprema za rad,
• Permanentna stručna saradnja, rad s nastavnicima, pedagogom-psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima škole,
• Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada,
• Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole,
• zamjenjuje direktora za vrijeme njegove odsutnosti,
• vrši druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja kao i druge poslove koji po prirodi spadaju u nadležnost pomoćnika direktora i koji su utvrđeni relevantnim propisima.

Uslovi za vršenje poslova	Za pomoćnika direktora osnovne škole/voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjeta a to su: u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentora i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	rukovodni - reizborni (mandat vezan za

	mandat direktora škole)
Pozicija radnog mjesta:	Pomoćnik direktora
Izbor i imenovanje	Školski odbor na prijedlog direktora, nakon provedene procedure koja prvo podrazumjeva interno oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika zaposlenih u školi, škola objavljuje javni konkurs.
Broj izvršilaca	U skladu sa Standardima i Normativima

## b/ STRUČNI SARADNICI

### 3. PEDAGOG ILI PEDAGOG-PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Standarda i Normativa u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga ili pedagoga-psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga ili pedagoga-psihologa.

Opis poslova:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- učestvovanje u planiranju, programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
- predlaže mjere za unapređenje odgojnog-obrazovnog rada kroz analize i istraživački rad,
- usko saraduje sa direktorom i nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima, institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, pedagoški karton učenika, personalni dosje učenika,
- vrši ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova pedagoga ili pedagoga-psihologa,
- stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima Škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga ili pedagoga-psihologa,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke utvrđene relevantnim propisima i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Pedagog ili pedagog-psiholog škole
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	Prema Standardima i Normativima

#### 4.PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Standarda i Normativa u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

Opis poslova:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- učestvovanje u planiranju, programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
- predlaže mjere za unapređenje odgojnog-obrazovnog rada kroz analize i istraživački rad,
- usko saraduje sa direktorom i nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima, institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, pedagoški karton učenika, personalni dosje učenika,

- vrši ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova psihologa,
- stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima Škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- istraživanja u praksi školskog psihologa,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRS,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke utvrđene relevantnim propisima i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Stručni saradnik.
Pozicija radnog mjesta:	Psiholog škole
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	U skladu sa Standardima i Normativima

## 5. BIBLIOTEKAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Standarda i Normativa.

Bliži opis poslova utvrđuje se Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora Škole.

Opis poslova:

- poslovi planiranja – učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realizacija programa rada Škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
- blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
- stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada Škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- poslovi informisanja,
- vođenje bibliotečkog softwara,
- stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora, stručnih organa škole i školskog odbora i drugi poslovi utvrđeni relevantnim propisima

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Stručni saradnik.
Pozicija radnog mjesta:	bibliotekar
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba



	za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

## 6. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, te na osnovu Standarda i Normativa u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova socijalnog radnika.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora Škole.

Opis poslova:

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja s institucijama: s centrom za socijalni rad, s komisijom za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini,
- praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja,
- stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora, stručnih organa škole i školskog odbora i drugi poslovi utvrđeni relevantnim propisima.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju. Položen stručni ispit.
---------------------------	--

Status izvršioca	Stručni saradnik.
Pozicija radnog mjesta:	socijalni radnik
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	Prema Standardima i Normativima

### c/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Standarda i Normativa.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano NPP i Standardima i Normativima.

#### NASTAVA

1.	Redovna nastava
2.	Pregled pismenih
3.	Priprema za rad

#### OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.	Razredništvo
5.	Slobodne aktivnosti
6.	Dopunska nastava
7.	Dodatna nastava
8.	Fakultativna nastava
9.	Terenska/inovativna nastave
10.	Priprema za rad

**OSTALO**

11.	Stručno usavršavanje
12.	Rad u stručnim organima
13.	Saradnja sa roditeljima
14.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji
15.	Rad na pedagoškoj i elektronskoj dok.
16.	Vođenje stručnog aktiva
17.	Dežurstvo
18.	Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole
19.	Rad u komisiji koju imenuje Školski odbor
20.	Realizacija tri i više programa predmetne nastave
21.	Priprema za izvođenje terenske nastave
22.	Posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima
23.	Ostalo

**Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine**

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- m) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

**7. NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole. /kao pod c /

Uslovi za vršenje poslova	VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3 odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast,
---------------------------	---

	<p>odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> <p>Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica razredne nastave
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **8. NASTAVNIK BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;</p> <p>Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;</p> <p>Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;</p> <p>Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;</p> <p>Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;</p> <p>Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;</p> <p>Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;</p> <p>Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;</p> <p>Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;</p> <p>Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;</p> <p>Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;</p> <p>Profesor bosanskog jezika i književnosti, Magistar bosanskog jezika i književnosti, Bachelor bosanskog jezika i književnosti, Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	<p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p>
Pozicija radnog mjesta:	<p>nastavnik/nastavnica bosanskog jezika i</p>

	književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 9. NASTAVNIK BIOLOGIJE

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:  Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);  Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);  Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta;  Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;  Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;  Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2021. godine;  Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;</p>
---------------------------	---

	<p>Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen);          Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:          Profesor biologije i hemije;          Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica biologije
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 10. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);          Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;</p>
---------------------------	--

	<p>Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;</p> <p>Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;</p> <p>Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica tjelesnog i zdravstvenog odgoja
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 11. NASTAVNIK FIZIKE

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen ili VŠS – VI stepen. Završen Prirodno matematički fakultet
---------------------------	--



	<p>/nastavnički smjer, prvi ili drugi stepen/, završen Filozofski fakultet ili Pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.</p> <p>Profili i odgovarajuća stručna sprema nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u osnovnoj školi su:  Nastavnik fizike ( VI stepen – VŠS);  Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova);  Profesor fizike ( VII stepen –VSS);</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica fizike
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.

Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.
-----------------	--

## 12. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Profesor geografije ( četverogodišnji studij -četiri akademske godine),</p> <p>Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije ( 4 semestra - dvije akademske godine).</p> <p>Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS, odnosno 300 ECTS),</p> <p>Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, 180 ECTS, 240 ECTS),</p> <p>Nastavnik geografije (VI stepen – VŠS),</p> <p>Nastavnik historije i geografije (VI stepen – VŠS).</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica geografije/zemljopisa
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa

	preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

### 13. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta ( profesor ili hemijski inženjer);</p> <p>Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer ( nastavnik hemije);</p> <p>Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije);</p> <p>Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije);</p> <p>Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije;</p> <p>Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije;</p> <p>Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i</p>
---------------------------	--

	odgovarajućim stručnim profilom; Nastavnik kulture življenja i hemije-VI stepen stručne spreme. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica hemije/kemije
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

#### 14. NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI

##### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje); Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji);
---------------------------	--

	<p>nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica historije/povijesti
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 15. NASTAVNIK INFORMATIKE

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.</p> <p>Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):</p>
---------------------------	---

	<p> Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer  Profesor informatike;  Profesor tehničkog odgoja i informatike;  Profesor matematike i informatike;  Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike;  Bakaleureat/bachelor matematike i informatike;  Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike;  Bakaleureat/bachelor fizike i informatike;  Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;  Magistar - nastavnički smjer;  Magistar tehničkog odgoja i informatike;  Magistar računarstva i informatike;  Magistar matematike i informatike;  Magistar informatike i tehnike;  Magistar matematike, nastavnički smjer;  Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:  Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva;  Diplomirani matematičar-informatičar;  Diplomirani informatičar,  Diplomirani inženjer informatike i računarstva,  Diplomirani inženjer elektrotehnike;  Magistar softverskog inženjerstva;  Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka.  Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja Nastavnog plana i programa za informatiku iz maja 2018. godine. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.) </p>
--	---

	Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica informatike
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 16. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	Osnovne karakteristike nastavnika: Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primijeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogućiti
---------------------------	--

	<p>učeniku da postane svjestan sopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik upozna učenike sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike da produže svoje obrazovanje. Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:</p> <p>stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer  sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:</p> <p>Nastavnički odsjek:  I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti,  II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica likovne kulture
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.



## 17. NASTAVNIK MATEMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.</p> <p>Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:</p> <p>Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;</p> <p>Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;</p> <p>Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.</p> <p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe</p>
---------------------------	---

	<p>predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit. Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica matematike
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 18. NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi:</p> <p>Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima;</p> <p>Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu);</p> <p>Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu);</p> <p>Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom), Nastavnički fakultet - nastavnik Muzičkog odgoja/kulture –VŠS (po starom), Nastavnički fakultet – diplomirani muzički pedagog (po starom programu).</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica muzičke/glazbene kulture
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba

	za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 19. NASTAVNIK STRANOG JEZIKA

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p><b>Nastavnik engleskog jezika:</b> Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor; Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.</p> <p><b>Nastavnik njemačkog jezika:</b> Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama.</p> <p><b>Nastavnik turskog jezika:</b> Nastavu iz turskog jezika u osnovnim školama mogu izvoditi: Magistar turskog jezika i književnosti, Diplomirani turkolog, Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti, Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnosti.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da</p>
---------------------------	---

	dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica engleskog jezika nastavnik/nastavnica njemačkog jezika nastavnik/nastavnica turskog jezika
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 20. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE/OSNOVE TEHNIKE

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja; Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika; Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike; Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja
---------------------------	--

	<p>i informatike (180 bodova);  Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova);  Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;  Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;  Profesor tehničkog obrazovanja;  Nastavnik tehničkog obrazovanja;  Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika;  Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;  Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike;  Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;  Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:</p> <p>I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje,da dobro poznaje disciplinu koju predaje,da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se

	utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica tehničke kulture nastavnik/nastavnica osnova tehnike
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 21. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Pedagoška akademija u Sarajevu: Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije, Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS); Odsjek kulture življenja –hemije, Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS ); Profesor kulture življenja (VSS); Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)</p> <p>Pedagoški fakultet u Sarajevu: Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Profesor kulture življenja ( VSS ); Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS ); Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II</p>
---------------------------	--

	<p>ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS);</p> <p>Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS);</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica kulture življenja
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 22. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi
---------------------------	---



	<p>nastavnici/ce razredne nastave.</p> <p>Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje,</li> <li>2. Fakultet političkih nauka– nastavničko usmjerenje,</li> <li>3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te</li> <li>4. Akademiju likovnih umjetnosti- (studijski program nastavničkog usmjerenja).</li> </ol> <p>Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole.</li> <li>2. Pored nastavnika iz tačke 1, u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti(nastavničko usmjerenje);</li> <li>- Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).</li> </ul> </li> </ol> <p>Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja</li> <li>2. Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom</li> </ol>
--	---

	<p>društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);</li> <li>- Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).</li> </ul> <p>Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera</li> <li>2. Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško psihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);</li> <li>- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen);</li> </ul> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica

	društva/kultura/religije
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

### 23.NASTAVNIK ISLAMSKJE VJERONAUKJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Završen Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija VII stepen-profesor islamske vjeronauke, VI stepen – nastavnik islamske vjeronauke,</p> <p>I, II, III ,IV, V,VI,VII razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer),</li> <li>- Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku,</li> <li>- Druge fakultete islamskih nauka priznate od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa ,</li> <li>- Islamsku pedagošku akademiju</li> </ul> <p>VIII razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za</li> </ul>
---------------------------	---

	<p>vjeronauku,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer),</li> <li>- Druge fakultete islamskih nauka priznate od Rijasetu Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa,</li> <li>- Islamsku pedagošku akademiju, važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu</li> </ul> <p><b>Posebni uvjeti:</b></p> <p>Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH),</p> <p>IX razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistri i Masteri islamske vjeronauke</li> <li>- Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova)</li> <li>- Profesori/bakaleurati islamske vjeronauke sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova)</li> <li>- Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijasetu Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu</li> <li>- Nastavnici islamske vjeronauke – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu</li> <li>- Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu.</li> </ul>
--	--

	<p><b>Posebni uvjeti:</b></p> <p>Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica islamske vjeronauke
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 24. NASTAVNIK KATOLIČKOG VJERONAUKA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	Nastavu Katoličkog vjeronauka u školi mogu izvoditi vjeroučitelji s visokom
---------------------------	---

	<p>stručnom spremom (stepen VII/1) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomirani teolozi,</li> <li>- diplomirani katehete i katehistice,</li> <li>- profesori vjeronauka – diplomirani teolozi,</li> <li>- profesori vjeronauka – diplomirani katehete i katehistice,</li> <li>- magistri teologije,</li> <li>- doktor teoloških znanosti.</li> </ul> <p>Profesori katoličkog vjeronauka VSS (stepen VII/1) postignut na Katoličkim visokoškolskim učilištima uz kanonsko poslanje (odobrenje vrhbosanskog nadbiskupa koje mu on dodjeljuje putem Katehetskog ureda vrhbosanske nadbiskupije Sarajevo).</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica katoličkog vjeronauka
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 25.NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA

### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</li><li>- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .</li></ul> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica građanskog obrazovanja

Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 26. NASTAVNIK ZDRAVI ŽIVOTNI STILOVI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Standarda i Normativa i Godišnjeg programa rada škole./ kao pod c/

Uslovi za vršenje poslova	<p>VSS – VII stepen ili VŠS – VI stepen.          Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikuluma Zdravi životni stilovi je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tema: Inkluzija – uvažavanje različitosti – od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,</li> <li>2. Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještine - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,</li> <li>3. Tema: Zdrava ishrana - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i</li> </ol>
---------------------------	--



	<p>nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tema: Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,</li> <li>5. Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,</li> <li>6. Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije.</li> </ol> <p>Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit</p>
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna

	norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/nastavnica zdravih životnih stilova
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## 27. ASISTENT U ODJELJENJU

Za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima:

- **Asistenta u odjeljenju.** Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnog obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.</li> <li>- Lice VI stepen nastavnčkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja.</li> <li>- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati</li> </ul>
----------------------------------	--

	<p>radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovanog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine,</p> <p>- Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/ 2023. školske godine.</p>
Status izvršioca	Asistent u odjeljenju
Pozicija radnog mjesta:	Asistent u odjeljenju
Izbor	U skladu sa važećim propisima
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi) i na osnovu saglasnosti Ministarstva

Asistent u odjeljenju u okviru 40 – časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- 7.1.1. pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- 7.1.2. realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- 7.1.3. posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika.
- 7.1.4. motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti i odjeljenja
- 7.1.5. potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnosti
- 7.1.6. pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- 7.1.7. pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- 7.1.8. kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
- 7.1.9. prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- 7.1.10. stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- 7.1.11. kontinuirano se stručno usavršava.

Ukupno: 40 sati.

Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti poslova i radnim zadacima.

## **28. STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA SARAJEVO**

28.1. Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

28.1.1. Mobilni stručni tim na nivou Kantona Sarajevo čine:

Eduikator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila - maksimalno 30 izvršilaca,

Logoped - maksimalno 30 izvršilaca,

Psiholog - maksimalno 30 izvršilaca,

### **28.2. Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

28.2.1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguravanje stručne podrške učeniku - (anamneistički podaci)

28.2.2. Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

28.2.3. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učenikovih sposobnosti

28.2.4. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

28.2.5. Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

28.2.6. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola

28.2.7. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

28.2.8. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

28.2.9. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

28.2.10. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

28.2.11. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

28.2.12. Evaluacija IEP/IPP na kraju polugodišta i školske godine

28.2.13. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

28.2.14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

28.2.15. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

28.2.16. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljskih i nastavničkih vijeća

28.2.17. Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

28.2.18. Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

28.2.19. Redovno stručno usavršavanje.

### **28.3. Profil i nivo stručne spreme edukatora-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

Dipl.defektolog-oligofrenolog

Dipl.defektolog-tiflogolog

Dipl.defektolog-somatoped

Dipl. edukator-rehabilitator

Bachelor edukacije i rehabilitacije

Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar edukacije i rehabilitacije

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar razvojnih poremećaja

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovanog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

### **28.4. Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

28.4.1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguravanje stručne logopedске podrške učeniku - (anamneistički podaci)

28.4.2. Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

28.4.3. Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika

28.4.4. Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika

- 28.4.5. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardima struke
- 28.4.6. Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima
- 28.4.7. Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjem sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- 28.4.8. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- 28.4.9. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- 28.4.10. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- 28.4.11. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- 28.4.12. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- 28.4.13. Evaluacija IEP/IPP na kraju polugodišta i školske godine
- 28.4.14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- 28.4.15. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- 28.4.16. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- 28.4.17. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- 28.4.18. Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- 28.4.19. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola
- 28.4.20. Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- 28.4.21. Redovno stručno usavršavanje

## **28.5. Profil i nivo stručne spreme logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

Dipl.defektolog-logoped  
Dipl.logoped i surdoaudiolog  
Bachalor logopedije i surdoaudiologije  
Bachalor logopedije i audiologije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovanog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

### **28.6. Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

28.6.1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguravanje stručne podrške učeniku - (anamneistički podaci)

28.6.2. Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

28.6.3. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija

28.6.4. Individualni i grupni rad psihologa sa učekom/učenicima

28.6.5. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola

28.6.6. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

28.6.7. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

28.6.8. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

28.6.9. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

28.6.10. Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

28.6.11. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

28.6.12. Evaluacija IEP/IPP na kraju polugodišta i školske godine

28.6.13. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

28.6.14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

28.6.15. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika



- 28.6.16. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- 28.6.17. Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorice procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- 28.6.18. Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- 28.6.19. Redovno stručno usavršavanje

## **28.7. Profil i nivo stručne spreme psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

Dipl.psiholog  
Magistar psihologije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Napomena, zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukatora-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

## **28.8. Stručni timovi na nivou škole čine:**

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi,
- psiholog škole,
- pedagog, pedagog/psiholog škole,
- socijalni radnik škole,
- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi
- asistent u odjeljenju, prema potrebi.”

## **STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:**

1. Nastavu iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji<sup>1</sup>/nastavnici/profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.

<sup>1</sup> Napomena: učitelji – u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju

4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
8. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici-profesori stranog jezika.
9. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
  - nastavnici/profesori kulture življenja,
  - nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije,
  - nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja.
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke.
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike.

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra koji je naveden u prethodnom stavu, nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatika i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika, matematika...).

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti,
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori matematike,
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori biologije,
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori historije i geografije,
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori muzičke kulture,
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori likovne kulture,
7. Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

## d/ ADMINISTRATIVNO – FINANSIJSKI RADNICI

### 29. SEKRETAR ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti škole. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta. Radni zadaci sekretara škole/ustanove preciznije su određeni Standardima i Normativima.

- učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima;
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila;
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka;
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama;
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.;
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom ( u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, ako sekretar nema položen pravosudni ispit);
- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima;
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena;
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla ( godišnji odmori, dopusti, bolovanja);
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole;
- stručna pomoć komisijama škole;
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora;
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori);
- rad sa strankama;
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosjei radnika;
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama. Ministarstvima, općinama;
- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja;
- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole;
- učešće u izradi Plan javnih nabavki;
- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja.

Uslovi za vršenje poslova	VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog
---------------------------	---

	viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.
Status izvršioca	saradnik (pravno-administrativni radnik)
Pozicija radnog mjesta:	Sekretar škole
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

### 30. SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU

#### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti škole. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i upustava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva odgoja i obrazovanja KS).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi analize/analiza izvršenja plana iz prethodne godine, izrada uporednih po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih pogleda za izradu finansijskog plana za narednu godinu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi planiranja/izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti škole/.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada periodičnih izvještaja i završnog računa / redovno knjiženje svih poslovnih promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, izrada bilansa uspjeha, izrada bilansa stanja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremni i organizacioni poslovi / priprema godišnje inventure i organizacija radnih komisija sravnjenje nađenog stanja s postojećom evidencijom, evidencija viška – manjka, davanje prijedloga za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara, otpis tehnološki zastarjelih osnovnih sredstava</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti sa institucijama van škole / ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih, PIO, Zavodom za statistiku, kontakti sa dobavljačima, poslovi po izvodima, poslovi čekovnog i gotovinskog prometa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obračunski poslovi /pripreme za obračun plaća, naknada i drugih primanja koja imaju karakter materijalnih troškova, doprinosa i obaveza, obračun</li> </ul>

kredita, osiguranja, izrada virmana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• daktilografski poslovi vezano za opis poslova računovodstvenog radnika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plana javnih nabavki</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.). Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata; kontaktira udruženja koja redovno ne uplaćuju vlastite prihode</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prati i sprovodi Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o računovodstvu, Zakon o knjigovodstvu, Zakon o trezoru, Zakon o izvršenju budžeta i druge zakonske propise donijete na osnovu zakona iz ove oblasti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje blagajničkog maksimuma, evidencija utroška i izrada izvještaja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavlja direktor škole</li> </ul>

Uslovi za vršenje poslova	VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke.
Status izvršioca	Saradnik (računovodstveno-finansijski radnik)
Pozicija radnog mjesta:	Samostalni referent za plan i analizu
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

## e/ POMOĆNI I TEHNIČKI RADNICI

### 31.RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA

#### Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi;

- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme;
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže;
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija;
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture;
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima;
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada;
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove;
- snima video nadzor i arhivira materijal za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (MUP, vatrogasci itd), te ih izdaje po nalogu direktora;
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje;
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije;
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka;
- vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa;
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu;
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem;
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi;
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme;
- administracija EMIS sistema i e-dnevnika,
- održava računarsku i multimedijalnu opremu, LAN i wireless internet konekciju, održavanje elektronske učionice i obuka nastavnog osoblja/stručnih saradnika/saradnika u vezi primjene novih informacionih tehnologija (hardware i software).

Uslovi za vršenje poslova	stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake
Status izvršioca	Saradnik
Pozicija radnog mjesta:	Rukovaoc nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa

	preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	Prema Standardima i Normativima

### 32.DOMAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole).

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

<ul style="list-style-type: none"> <li>svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanizacione instalacije</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>kurirski poslovi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>krećenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova, sitni građevinski radovi i popravke te poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>svakodnevni obilazak toplotne podstanice i podruma za vrijeme sezone grijanja (jedan sat dnevno), uočavanje eventualnih kvarova u toplotnoj podstanici i izvještavanje direktora i sekretara u vezi toga, te sedmično evidentiranje potrošnje energije, odnosno isporučene toplotne energije. Van sezone grijanja redovno obilazi podrum i toplotnu podstanicu i provjera dal je sve pod kontrolom (pola sata dnevno).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja te se brine o urednom zagrijavanju škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi, košenje trave u školskom dvorištu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vodi evidenciji o uočenim nedostacima i o tome upoznaje sekretara i direktora škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>podjela spremačicama higijenskih sredstava za čišćenje škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole</li> </ul>

Uslovi za vršenje poslova	VK ili KV radnik mašinske ili građevinske struke – III stepen: stolar, bravar, moler. Domar je dužan da kontunuiarno pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i
---------------------------	--

	podnih radova).
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Domar
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

### 33.NOĆNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• u toku noći dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja, te o uočenim kvarovima odmah izvještava direktora, sekretara ili domara škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrši obilazak svih prostorija i prati stanje u objektu škole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadziranje korištenja fiskulturne sale od strane klubova sa kojima škola ima zaključene ugovore o zakupu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planova evakuacije i općih-sigurnosnih aspekata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole</li> </ul>

Uslovi za vršenje poslova	Treći ili četvrti stepen stručne spreme s položenim ispitom iz PP zaštite.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	noćni čuvar



Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	2 (dva)

### 34. DNEVNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi dnevnog čuvara u okviru 40-časovne radne sedmice su:

- a) čuvanje školske zgrade i imovine škole,
- b) obilazak prostorija škole, pregled i uočavanje eventualnih nedostataka na instalacijama vode, struje i grijanja,
- c) nadziranje korištenja sportske sale od strane klubova sa kojima škola ima zaključene ugovore o zakupu,
- d) vođenje evidencije o licima koja ulaze u školski objekat i upućivanje lica radnicima škole kod kojih navedena lica dolaze radi obavljanja potrebnih poslova, e) saradnja sa ostalim pomoćno-tehničkim radnicima,
- f) obilazak školskog dvorišta i praćenje lica koja se nalaze u dvorištu i neposrednoj blizini školskog objekta,
- g) kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planova evakuacije i općih-sigurnosnih aspekata,
- h) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	Treći ili četvrti stepen stručne spreme s položenim ispitom iz PP zaštite.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	dnevni čuvar
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa

	preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	U skladu sa Standardima i Normativima

### 35. RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE (SPREMAČICA)

#### Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

• čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova)
• čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega
• dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja
• po potrebi kurirski poslovi
• saraduje sa domarom škole i čuvarima,
• vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
• obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova	Završena osnovna ili srednja škola
Status izvršioca	Pomoćn-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	Radnik na održavanju čistoće (spremačica)
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	U skladu sa Standarima i Normativima

### 36. SERVIRKA/KUHAR

#### Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

• sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu
• huhanje kafe, čajeva i sl.
• vrši servisiranje i podjelu užina učenicima
• pranje i čišćenje suđa, održava čistoću u kuhinji
• čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đaćka kuhinja
• u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće
• obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova	ugostiteljska škola/kuhar III ili IV stepen stručne sprema uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum
Status izvršioca	pomoćno-tehnički radnik
Pozicija radnog mjesta:	servirka/kuhar
Izbor	vrši se na osnovu javnog konkursa koji se istovremeno objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na službenoj internet stranici škole, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, te izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.
Broj izvršilaca	1 / jedan/

### 37. NASTAVNIK/STRUČNI SARADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU

#### Opis poslova:

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika;
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika;
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice;

- briga za pravilnu prehranu učenika;
- redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika;
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala;
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima);
- vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja);
- organizacija roditeljskih sastanaka;
- saradnja s nastavnicima razredne nastave u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika razredne nastave u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika);
- saradnja sa stručnim saradnicima;
- stručno usavršavanje;
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine;

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog</li> <li>- za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik)</li> </ul>
Status izvršioca	nastavnik/stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/stručni saradnik u produženom boravku
Izbor	U skladu sa važećim propisima
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

### **Član 6. (Međusobna saradnja)**

Radnici Škole, dužni su u izvršavanju poslova iz opisa radnog mjesta međusobno saradivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

**Član 7.**  
**(Programiranje rada)**

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika utvrđuju se Godišnjim programom rada škole.

**III) RADNI ODNOSI**

**Član 8.**  
**(Prijem radnika)**

Prijem nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

**Član 9.**  
**(Primjena pozitivnih propisa)**

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i opšti propisi o radu, Kolektivni ugovor, Standardi i Normativi, Propisi Vlade Kantona Sarajevo i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama.

**Član 10.**  
**(Prijem pripravnika)**

Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, Škola može u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika u sklopu projekata koji se finansiraju od strane JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i „Federalnog zavoda za zapošljavanje“.

**Član 11.**  
**(Disciplinska odgovornost)**

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole. Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole i Pravilnikom o radu škole.

**IV) PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 12.**  
**(Zatečeni radnici)**

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju

(„Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), mogu nastaviti rad na tim poslovima.

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koji su na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21).

U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.“

### **Član 13. (Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se i usvajaju po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

### **Član 14. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš, broj: 01-946/19 od 01.08.2019. godine, sa pratećim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš, broj: 01-1798/19 od 26.12.2019. godine kao i broj: 01-1221/21 od 10.09.2021. godine.

Broj: 01-737/22  
Ilijaš, 27.05.2022. godine

Predsjednik Školskog odbora

Huko Hukić