

JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA „HAŠIM SPAHIĆ“ ILIJAŠ

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU
RADNIKA ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE

Ilijaš, oktobar 2024. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 54. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/22; 40/22, 7/24 i 39/24), člana 34. Pravilnika o radu Javne ustanove Osnovne škole “Hašim Spahić” Ilijaš (broj: 01-1485/22 od 12.09.2022. godine, broj: 01-1670/22 od 11.10.2022. godine, broj: 01-1-338/24 od 08.03.2024. godine), a nakon konsultacija sa Sindikatom JU Osnovne škole “Hašim Spahić” Ilijaš, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole “Hašim Spahić” Ilijaš na četrdesetsedmoj (47.) sjednici održanoj dana 30.10.2024. godine donosi,

Pravilnik o ocjenjivanju radnika za podršku funkcioniranja i rada škole

I-Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, postupak, način i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja rada radnika za podršku funkcioniranja i rada škole.

Član 2.

Radnici za podršku funkcioniranja i rada škole u smislu ovog Pravilnika smatraju se;

- Domar,
- Dnevni čuvar zadužen za sigurnost,
- Noćni čuvar zadužen za sigurnost,
- Radnik za logističku podršku i higijenu,
- Radnik na održavanju higijene,
- Kuhar,
- Pomoćni radnik u kuhinji,
- Radnik na posluživanju obroka.

(u daljem tekstu: radnik).

Član 3.

Ocjenjivanje rada radnika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka te podstiča da svojom stručnošću, odnosno ljudskim odlikama postižu izuzetne rezultate u radu, da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine te da svojim zalaganjem i ostvarenim rezultatima rada unapređuju razvoj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole.

II-Kriteriji i način ocjenjivanja radnika

Član 4.

- (1) Ocjenjivanje rada radnika u školi vrši se svako pola godine, dva puta tokom kalendarske godine.
- (2) Rad radnika koji je radio kraće od šest mjeseci u toku kalendarske godine ne ocjenjuje se, bez obzira na razloge odsusutva.

Član 5.

Radnik u školi ocjenjuje se pod uslovom:

- a) da je u radnom odnosu na neodređeno ili na određeno vrijeme duže od šest mjeseci u toku kalendarske godine,
- b) da ima profil i stručnu spremu utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš,
- c) da ima položen odgovarajući stručni ispit, ukoliko je isti propisan kao poseban uslov za rad na određenom radnom mjestu.

Član 6.

Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada radnika škole, utvrđuju se slijedeći kriteriji:

- a) Stručno i blagovremeno obavljanje poslova,
- b) Samoinicijativnost u obavljanju poslova,
- c) Kvalitet rada, odnos prema sredstvima za rad,
- d) Obim izvršenja posla,
- e) Stepen ispunjena drugih poslova,
- f) Poštivanje radnog vremena,

Član 7.

- (1) Radnik je u obavljanju poslova pokazao stručnost:
 - a) naročitu stručnost - naročito dobro izvršava zadatke iz opisa posla svog radnog mjesta, pravila struke i službe,
 - b) stručnost - dobro izvršava zadatke iz opisa posla svog radnog mjesta, pravila struke i službe,
 - c) zadovoljavajuću stručnost — zadovoljavajuće izvršava zadatke iz opisa posla svog radnog mjesta, pravila struke i službe,
 - d) nedovoljno stručno znanje — nedovoljno izvršava zadatke iz opisa posla svog radnog mjesta.
- (2) Radnik u obavljanju poslova iskazao samoinicijativnost:
 - a) naročitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednicki stav više radnika,
 - b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednicki stav više radnika,
 - c) djelimičnu samoinicijativnost - u obavljanju manje složenih poslova pokazuje samostalanost i samoinicijativnost, treba ga upućivati u rad, objašnjavati obaveze i pomagati u radu, pomoć i savjet u rješavanju složenih predmeta traži često,
 - d) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obaveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Član 8.

- (1) Radnik je poslove radnog mjesta obavio u kvalitetno, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova:
 - (a) naročito kvalitetno - u obavljenim poslovima nije trebalo nista mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
 - (b) kvalitetno - u obavljenim poslovima rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
 - (c) zadovoljavajuće kvalitetno - u obavljenim poslovima trebalo je vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe bilo je prigovora,
 - (d) nedovoljno kvalitetno - u obavljenim poslovima često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke često je bilo prigovora.
- (2) Radnik je poslove obavio u obimu:
 - a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
 - b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
 - c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
 - d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
 - e) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog rukovodioca obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta,
 - f) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog rukovodioca obavio je veći dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta,
 - g) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog rukovodioca obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta,
 - h) pored obavljenih poslova svoga radnog često nije obavljao druge poslove.

Član 9.

Radnik je u poštivanju radnog vremena:

- a) naročito odgovoran — na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) odgovoran — uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) zadovoljavajuće odgovoran — ponekad kasni na posao i ponekad izlazi ranije sa posla ili se nepotrebno povremeno udaljava iz radnih prostorija,
- d) nedovoljno odgovoran — često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Član 10.

- (1) Rad radnika škole ocjenjuje direktor škole na obrascima A i B koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 11.

- (1) Za radnike škole ocjene se dodjeljuju na skali od 1 do 5.
- (2) Ocjena predstavlja zbir svih ocjena po osnovima navedenim u obrascu B.
- (3) U skladu sa ocjenom rada radnika u smislu stava (2) ovog člana, utvrđuje se konačna ocjena koja se iskazuje opisno i to:
 - a) Ne zadovoljava (broj bodova 0-6),
 - b) Zadovoljava (broj bodova 7-12),
 - c) Dobar (broj bodova 13-18),
 - d) Uspješan (broj bodova 19-24),
 - e) Izuzetno uspješan (broj bodova 25-30).

Član 12.

- (1) Radniku se utvrđuju radni ciljevi za period ocjenjivanja utvrđen ovim Pravilnikom.
- (2) Radne ciljeve radnika utvrđuje direktor škole na osnovu Ugovora o radu i Godišnjeg programa rada škole.
- (3) Radni ciljevi radnika proizilaze iz opisa i svrhe radnog mjesta.

Član 13.

Direktor odgojno-obrazovne ustanove kao neposredno nadređeni radnicima u toku perioda za ocjenjivanje dužan je da:

- a) stalno nadgleda rad radnika i prikuplja podatke o uspješnosti u radu i stepenu iskustva,
- b) omogućiti radniku uvid u obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene za period ocjenjivanja.

Član 14.

- (1) Ocjena o radu i procenat na ime ocjene rada se utvrđuje pojedinačnim detaljno obrazloženim rješenjem direktora škole koje se radniku izdaje najkasnije 15 dana po isteku šestomjesečnog praćenja rada radnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana radnik može izjaviti žalbu Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Odluka Školskog odbora je konačna.
- (4) Radnik ima pravo da osporava rješenje iz stava (1) ovog člana putem nadležnog suda.

Član 15.

- (1) Po osnovu ocjene rada, radniku pripada:
 - a) za ocjenu „izuzetno uspješan“ 5% od osnovne plaće,
 - b) za ocjenu „uspješan“ 2% od osnovne plaće
- (2) Procenat na ime ocjene rada iz stava (1) ovog člana pripada radniku na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do slijedećeg ocjenjivanja.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja i isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Broj: 01-1-1509/24

Ilijaš, 30.10.2024. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

/ Huko Hukić /

JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš

Broj: _____

Datum: _____

Obrazac A

Obrazac za ocjenjivanje radnika

JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš	Ocjena o radu Za period od ___ do ___	Datum ocjenjivanja _____
-----------------------------	--	-----------------------------

Ime i prezime radnika	
Radno mjesto	

Skala ocjena		
1.	Izuzetno uspješan	25-30
2.	Uspješan	19-24
3.	Dobar	13-18
4.	Zadovoljava	7-12
5.	Ne zadovoljava	0-6

KONAČNA OCJENA DIREKTORA	
_____ Komentar	
Konačna ocjena: _____	
_____ Potpis direktora	

JU OŠ „Hašim Spahić“ Ilijaš

Broj: _____

Datum: _____ . godine

Obrazac B

Obrazac sa kriterijima za ocjenu rada radnika

Kriterij/Aspekt rada	Ocjena (Zaokružiti ocjenu)	Komentar direktora
Stručno i blagovremeno obavljanje poslova	1 2 3 4 5	
Samoinicijativnost	1 2 3 4 5	
Kvalitet rada	1 2 3 4 5	
Obim izvršenja posla	1 2 3 4 5	
Stepen ispunjenja drugih poslova	1 2 3 4 5	
Poštivanje radnog vremena	1 2 3 4 5	
Konačna ocjena rada predstavlja zbir svih ocjena	_____ ocjena _____ slovima	

M.P.

Direktor
