

- f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.

Član 18.

(Neplaćeno odsustvo duže od 30 dana)

Izuzetno, državnom službeniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada duže od 30 dana u sljedećim slučajevima:

- boravka u inostranstvu radi spajanja porodice ukoliko bračni drug državnog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije u Bosni i Hercegovini ili nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od četiri godine,
- školovalja koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika u obavljanju poslova iz djelokruga organa državne službe i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od dvije godine.

Član 19.

(Kolektivno osiguranje)

- Ministrica je dužna osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.
- Ministrica je dužna ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika, u skladu sa zakonom.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 20.**

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/20).

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-04/2-02-40947-3/25

10. novembra 2025. godine

Sarajevo

Ministrica

Darja Softić Kadenić, s. r.

**Ministarstvo za odgoj i obrazovanje
Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 48. stav (1) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PRIMJENI INFORMACIONOG SISTEMA EMIS U
OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA U KANTONU
SARAJEVO****Član 1.**

(Izmjena člana 1.)

U Pravilniku o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo ("Službene

novine Kantona Sarajevo", broj 35/25) član 1. mijenja se i glasi:

"Član 1.

(Predmet)

- Ovim pravilnikom propisuju se uslovi i način primjene integralnog informacionog sistema upravljanja u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo (Education Management Information System) (u daljem tekstu: EMIS).
- Posebno se uređuju međusobna prava i obaveze Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: škola) u području elektronske obrade školske dokumentacije i evidencije kroz EMIS.
- Posebnim ugovorom (u daljem tekstu: Ugovor), koji se zaključuje prije početka školske godine između Ministarstva i Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), uređuju se međusobna prava i obaveze Ministarstva i Univerziteta.
- U skladu sa odredbama Ugovora iz stava (3) ovog člana Univerzitet putem Univerzitetskog teleinformatičkog centra (u daljem tekstu: UTIC) pruža podršku Ministarstvu u području elektronske obrade školske dokumentacije i evidencije kroz EMIS, kao i razvoju i unapređenju rada EMIS sistema.
- EMIS je sistem za prikupljanje, obradu i generisanje podataka i statističkih izvještaja za podršku digitalizaciji i upravljanju procesima u školama koji obuhvata sljedeće softverske module:
 - EMIS Web - centralni informacioni sistem za upravljanje školskim procesima i evidencijama na nivou Kantona Sarajevo,
 - eDnevnik - digitalno vođenje nastavnog procesa u osnovnim i srednjim školama, uključujući evidenciju prisustva učenika, ocjena i nastavnih aktivnosti,
 - eksterna matura - modul za administraciju, praćenje i obradu rezultata završnih ispita učenika,
 - online upis učenika u srednje škole - sistem za elektronsku prijavu, selekciju i rangiranje učenika prilikom upisa u 1. razred srednje škole,
 - modul za upis djece u predškolske ustanove - digitalizovani sistem za prijavu i selekciju djece pri upisu u predškolske ustanove, omogućavajući transparentnost i efikasnost procesa,
 - modul EMIS-zbrinjavanje i zapošljavanje radnika - evidencija, zbrinjavanje i zapošljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama,
 - godišnji program rada - modul za planiranje, unos i praćenje godišnjih programa rada škola i predškolskih ustanova, u skladu sa zakonskim propisima.
- U skladu sa razvojem informacionih tehnologija i potrebama obrazovnog sistema. EMIS će se kontinuirano nadograđivati novim funkcionalnostima i modulima kako bi se unaprijedili procesi upravljanja obrazovanjem.
- Ovim pravilnikom definišu se poslovi u vezi sa popunjavanjem baze, upravljanjem podacima i aplikacijama, kao i način zaštite podataka u okviru softverskih modula koji su navedeni u stavu (5) tač. a) i b)

ovog člana, dok su preostali softverski moduli iz stava (5) ovog člana predmet drugih pravilnika."

Član 2.

(Dopuna člana 6.)

U članu 6. iza riječi: "u saradnji sa UTIC-om" dodaju se riječi: "prema Ugovoru usklađenim sa ovim pravilnikom".

Član 3.

(Izmjene i dopuna člana 18.)

(1) U članu 18. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) UTIC pruža korisničku i tehničku podršku, te vrši održavanje, nadogradnju i unapređivanje postojećih modula, kao i izradu novih softverskih modula EMIS sistema, na zahtjev Ministarstva, a u skladu sa planom razvoja, ugovornim obavezama i finansijskim sredstvima predviđenim budžetom Ministarstva."

(2) U stavu (2) riječi: "Obaveze UTIC-a uključuju" zamjenjuju se riječima: "U skladu sa odredbama Ugovora, UTIC obavlja poslove i zadatke koji se odnose na".

(3) Iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

"(3) UTIC može angažirati eksterne partnere i treća lica za realizaciju obaveza uređenih Ugovorom i ovim pravilnikom."

Član 4.

(Izmjene člana 19.)

(1) U članu 19. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) UTIC u saradnji sa Ministarstvom provodi mjere koje osiguravaju povjerljivost, integritet i dostupnost EMIS sistema."

(2) U stavu (2) riječi: "Obaveze u okviru mjera iz stava (1) ovog člana, uključuju" zamjenjuju se riječima: "Provođenje mjera iz stava (1) ovog člana uključuje".

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-06/01-02-18704-

10/25

06. novembra 2025. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota Muminović, s. r.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 3/20 i 60/23), ministar finansija Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROCEDURAMA ZA POVRAT I PREKNJIŽENJE POGREŠNO/VIŠE UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Izmjena i dopune člana 6.)

U Pravilniku o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/20) u članu 6. u stavu (1) iza broja: "2/98" veznik: "i" zamjenjuje interpunkcijskim znakom: "zarez", a iza broja: "48/99" dodaje se veznik: "i" i broj "61/22".

Član 2.

(Dopune člana 11.)

U članu 11. iza stava (2) dodaju se novi st. (3) i (4) koji glase:

"(3) Sektor za trezor Ministarstva finansija na osnovu rješenja o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda i Obrasca br. 3. u Glavnoj knjizi Trezora vrši preknjižavanje odobrenog iznosa za povrat sa budžetskog korisnika kojem je javni prihod uplaćen na budžetsku oznaku 99999999- Trezor Kantona.

(4) Ministarstvo finansija dostavom obavijesti i rješenja o izvršenom povratu pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda obavještava budžetskog korisnika i uplatioca o izvršenom povratu."

Član 3.

(Izmjena i dopuna člana 20.)

(1) U članu 20. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Prihodi koji su uplaćeni na ispravan račun na koji se prikupljaju javni prihodi budžeta Kantona Sarajevo, ali na pogrešnu vrstu prihoda ili budžetsku organizaciju mogu se preknjižiti po zahtjevu budžetskog korisnika koji ostvaruje taj prihod."

(2) Dosadašnji st. (2) i (3) postaju st. (3) i (4).

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-02-52587/25

12. novembra 2025. godine

Sarajevo

Ministar

Dr. Afan Kalamujić, s. r.

GRAD SARAJEVO

Gradonačelnik

Na osnovu člana 79. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), člana 18. i člana 31. Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/23 i 14/24), člana 10. stav (8) Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva, broj: 01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine, broj 01/04-30-2284-1/23 od 20.11.2023. godine i broj 01/04-30-2284-2/23 od 31.01.2025. godine, a u vezi sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/16, 50/16 i 31/23), gradonačelnik Grada Sarajeva donosi

UPUTSTVO

O NAČINU REALIZACIJE SLUŽBENIH PUTOVANJA U ORGANIMA GRADA SARAJEVA

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom, u skladu sa Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/23 i 14/24), Pravilnikom o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva, broj 01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine, broj 01/04-30-2284-1/23 od 20.11.2023. godine i broj 01/04-30-2284-2/23 od 31.01.2025. godine, pobježe se uređuje način i postupak realizacije